

DESKRIBAPENA

- **ARLOA:** Harreman Instituzionalerako Arduraduna
- **FUNTZIOAK:**
 - Bezeroekin / erakundeekin harremana eta jarraipena. Bezero-kartera zabaltzea.
 - Proposamen ekonomikoak prestatu eta aurkeztea.
 - Deialdi publikoen kudeaketa eta jarraipena.
 - Hiztun komunitateetako eragileekin proiektu batzuk kudeatu.

BALORATUKO DIRENAK

- Lizentziatura ikasketak edo parekideak, bereziki baloratuko da komertzial edo marketin arlokoak izatea.
- Traturako gaitasuna.
- Ikuspegi orokorrerako gaitasuna
- Ekimen handikoa izatea, aktiboa.
- Gidabaimena
- Lankidetzeta eta euskalgintza arloetan ezagutza eta konpromisoa
- Komunikazio teknologien ezaguera.
- Hizkuntza ezaguera: euskara (naturaltasunez ahoz eta idatziz), gaztelera edo frantsesa (naturaltasunez ahoz eta idatziz), eta beste.

ESKAINTZEN DA

- **ORDUTEGIA:** malgua, lanaldi osoan.
- **SOLDATA:** ibilbide eta garapen profesionalarekin bat datorrena.
- **KONTRATUA:** probaldia hiru hilekoa izango da, 12 hilabetera luzatu ahal izango dena eta 12 hilabetetik aurrera, kontratu mugagabea.

HAUTAKETA PROZESUA

- Curriculumak jasotzeko **epea uztailaren 22an** bukatuko da eta kontratatutako pertsona, printzipioz, irailean hasiko da lanean.
- Lanposturako pertsonaren aukeraketa Garabideko Zuzendaritza Batzordeak egingo du, lanpostu honetarako ezarrita daukan profilaren egokitasunaren arabera.
- **Bidali curriculumak garabide@garabide.eus** helbidera eta mezuaren izenburuan "Deialdia - Harreman Instituzionalak" erreferentzia adierazi.